

Stellenausschreibung Buchhalter*in/Steuerfachangestellte*r

Das Blaumeier-Atelier e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kolleg*in für die Buchhaltung mit 19,25 Stunden/Woche.

Blaumeier ist ein inklusives Kulturprojekt in Bremen-Walle und bietet seit über 35 Jahren künstlerische Angebote für Menschen mit und ohne Beeinträchtigung und/oder Psychiatrieerfahrung in den Bereichen Theater, Malerei, Musik, Maskentheater, Fotografie und Literatur. Im Blaumeier-Atelier gibt es momentan 16 feste, mit dem Unternehmen stark identifizierte Mitarbeiter*innen.

Aufgabenbereiche:

- Buchen aller Geschäftsvorfälle (Eingangsrechnungen, Kasse, Bank)
- Kostenstellenrechnung für gemeinnützige Organisationen
- Jahresabschluss EÜR vorbereiten
- Lohnbuchhaltung inkl. Berufsgenossenschaft, Sozialversicherungsträger, KSK etc.
- Arbeits- und Honorarverträge erstellen
- Budgetplanung gemeinsam mit einem Kollegen
- Zuarbeit für die Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

Wir freuen uns, wenn Sie das mitbringen:

Abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung und Berufserfahrung im Rechnungs- und Personalwesen, vorzugsweise im gemeinnützigen Bereich. Des Weiteren wünschenswert sind gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, in MS-Office sowie Lexware professional. Wir suchen eine Person, die ein hohes Maß an selbstständiger Arbeitsweise und ausgesprochene Teamfähigkeit mitbringt.

Wir bieten einen abwechslungsreichen und teamorientierten Arbeitsplatz mit viel Raum für eigene Ideen, eine wertebasierte Unternehmenskultur und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Das Entgelt erfolgt nach dem Blaumeier-Haustarif.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Alfons Römer-Tesar, Tel.: 0421 395340 oder alfons.roemer@blaumeier.de

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum 9.6. an info@blaumeier.de oder postalisch an Blaumeier-Atelier, Travemünder Str. 7a, 28219 Bremen. Die Bewerbungsgespräche finden in der 24. KW statt.